Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад№5 «Улыбка »

СОГЛАСОВАНО:
На Совете педагогов
МБДОУ д/ с№5
«Улыбка»
Протокол № 2 от 10.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Улыбка»
_____А.Л.Газалова
Приказ № 3/1-ОД от 10.01.2024г

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы и поощрений воспитанников, а также хранение информации о результатах в архиве
МБДОУ детский сад №5 «Улыбка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад№5 «Улыбка »

СОГЛАСОВАНО:
На Совете педагогов
МБДОУ д/ с№5
«Улыбка»
Протокол № 2 от 10.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Улыбка»
_____А.Л.Газалова
Приказ № 3/1-ОД от 10.01.2024г

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы и поощрений воспитанников, а также хранение информации о результатах в архиве
МБДОУ детский сад №5 «Улыбка»

1. Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и поощрений (далее по тексту - ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Улыбка» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоениявоспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Улыбка» (далее по тексту - ДОУ).

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847
- Уставом МБДОУ д/с №5 «Улыбка»
- локальными нормативными актами ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО
- Порядком/Положением хранения в архивах ОО на бумажных и / или электронных носителях результатов освоения обучающихся ОП.

Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ДО, реализуемых в МБДОУ, а также поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в МБДОУ, а также и поощрений обучающихся.

В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающимся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- поощрение – способ стимулирования, побуждения обучающегося/воспитанника к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, в публичном одобрении достигнутых

результатов ив выделении особо отличившихся: награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом МБДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается руководителем МБДОУ.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБДОУ

Целью индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ и поощрений является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения воспитанниками ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБДОУ в интересах развития детей.

Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МБДОУ воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП и поощрений воспитанников в МБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;

- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации воспитанников к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности МБДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в ОО

В МБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП.

К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению ОП ДО;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

К достижениям воспитанников относятся:

1) достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП ДО:

- социально-коммуникативная;
- познавательная,
-речевая;
- художественно-эстетическая;
- физическая.

2) к достижениям по программам дополнительного образования относятся:

- достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

Воспитанники могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в областных, всероссийских, районных конкурсах, спортивной деятельности согласно действующему в МБДОУ «Положению о поощрении воспитанников в МБДОУ».

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в учреждении информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении (бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет).

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы по итогам тематического цикла;

2) обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы;

3) проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода;

4) заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года;

5) отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

6) хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении;

7) старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанниками Программы только своего ребенка.

Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории.

Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
Титульный лист:
- фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ и отчисления;
- ФИО родителей;
- Сведения об образовательном учреждении.

Общие сведения о достижении ребёнком планируемых результатов освоения программы по образовательным областям.
Рекомендации специалистов
Выводы.

Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:
- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников и поощрений воспитанников МБДОУ

Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогических коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах воспитанников для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных, передача данных лицам не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

Данные индивидуального учета результатов и поощрений ребенка могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении воспитанников МБДОУ».

Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБДОУ, а так же на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.