**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель профсоюза Заведующая МКДОУ ДС №5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Э.Гулунова \_\_\_\_Л.К.Казбекова**

 **«10» сентября 2015г**.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**г. Дигора**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее – Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МКДОУ ДС №5 города Дигора (далее – Учреждение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом « Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действует до принятия новых.

**2.Прием детей с ОВЗ в ДОУ**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет вне очереди при наличии свободных мест.

2.2. Правила приема ребёнка в детский сад:

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.
2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
3. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

– заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;

* медицинского заключения;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

– направления учредителя;

* медицинская карта;
* свидетельство о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
1. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.
3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1. **Ответственность.**

3.1. Учреждение несет ответственность за:

- Соблюдение действующих Правил.

- Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.

- Правильное ведение необходимой документации.

- Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- Своевременное (в течение 15 дней со дня получения) предоставление направления в Учреждение.

- Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.