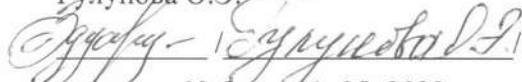


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Гулунова О.Э.


протокол № 5 от «11»05. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Газалова А.Л.

МБДОУ д/с №5 «Улыбка»


Приказ № 9 от «11».05.2022г.

**Инструкция
о порядке действиях персонала при эвакуации
в случае возникновения пожара**

МБДОУ д/с №5 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 1 января 2022 года.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и воспитанников при пожаре в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОУ один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;

- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя заведующего по ВМР:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здание, где возник пожар.
- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает заведующему ДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки;

2.6. Действия заместителя заведующего по безопасности:

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему дошкольным образовательным учреждением.

2.8. Действия прачки (кастелянши):

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей.
- действует по указанию начальника ДПД;
- помогает эвакуироваться I младшей группе.

2.9. Действия логопеда:

- помогает эвакуироваться II младшей группе.
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;

2.10. Действия инструктора по физкультуре:

- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- при ликвидации пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить необходимые условия для безопасной эвакуации людей.
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;

2.11. Действия музыкального руководителя:

- помогает эвакуироваться средним группам.

- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;
- 2.12. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:
 - под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
 - осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.13. Действия повара:
 - отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
 - осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.14. Действия дворника:
 - организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.
- 2.15. Действия вахтера, уборщиков помещений I этажа:
 - осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОУ.
 - спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.16. Действия бухгалтера
 - обход служебных помещений, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, воспитанников;
 - организует эвакуацию документации администрации ДОУ, спасение имущества.
- 2.17. Действия секретаря-делопроизводителя:
 - осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.
- 2.18. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:
 - прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
 - исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.
 - пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
 - эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
 - в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.
 - после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением или дежурному администратору.
 - лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

- 3.1. Если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит дежурный администратор.
- 3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:
 - на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его

- (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
 - по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
 - передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию, до восстановления осуществлять систематический контроль помещений, соответствующих шлейфу.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОУ (заместитель заведующего по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за пожарную безопасность

 / Корналов И.А.

С инструкцией ознакомлены:

 / Корналов И.А.