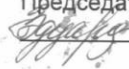
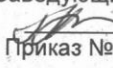


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №5 от 24.12.2021г.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 О.А. Гулунова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ/с №5
 А.Л. Газалова
Приказ №21 от 24.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о материальной помощи

I. Общие положения.

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников МКДОУ д/с №5 «Улыбка» определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам.

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного органа.

1.3 Действие Положения распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников.

Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.5 Оказание материальной помощи работникам есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния ДОУ и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи.

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь:

1. В связи с погребением близких родственников (в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи) -5000
2. В связи с необходимостью оплаты лечения тяжёлого или продолжительного заболевания работника- 5000
3. В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия или других обстоятельств-5000 предметов первой необходимости.
4. При несчастных случаях (травма, авария) -3000
5. К юбилейным датам по достижении возраста 50,55,60,65 лет- 3000

III. Порядок оказания материальной помощи.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение, обосновывающих основание для оказания материальной помощи: справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д. .

3.2 Решение об оказании материальной помощи принимает заведующий ДОУ.

3.3 В связи со смертью самого работника ДОУ материальная помощь может быть выплачена родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.4 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается

заведующим ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующей

IV. Заключительные положения.

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим с 1.01.2022г.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения решением общего собрания работников.