**Договор**

**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 г. Дигора и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение**

г. Дигора « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г.Дигора именуемое в дальнейшем МКДОУ№5 г. Дигора, в лице заведующего **Казбековой Л.К.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя

**ребенка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения

именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Зачисление ребѐнка в МКДОУ№5 г. Дигора и предоставление ему присмотра, воспитания, оздоровления и обучения,на основании направления №\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г., выданного комиссией по комплектованию

образовательных учреждений управления образования Дигорского района, письменного заявления Родителя, медицинской карты ребѐнка, оформленной в установленном порядке, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу.

1.2.Право на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. МКДОУ№5 г. Дигора обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
* его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
* коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
* заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
* защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
* сохранность имущества ребенка.

2.1.2. Установить график посещения ребенком МКДОУ№5 г. Дигора: понедельник - пятница с 8.00до 18.00; выходные суббота ,воскресенье.

2.1.3. Использовать при обучении ребенка современные программы и технологии.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в МКДОУ№5 г. Дигора(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.6. Знакомить Родителя с Уставом и иными локальными актами МКДОУ№5г. Дигора;.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

* лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, выполнение назначений врача;
* оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;
* санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.8. Обеспечить ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак: 8.00 - 9.00; обед: 12.00 - 13.00; полдник: 15.30 - 16.00.

2.1.9. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.11. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.12. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать требования МКДОУ№5г. Дигора, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. Предоставить МКДОУ№5г. Дигора необходимые для зачисления и пребывания ребенка в ДОУ документы, установленные государственными требованиями.

2.2.4. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в МКДОУ№5г. Дигора в размере **тысяча двести (1200)** рублей [**00**] копеек до 10 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.2.6. Приводить ребенка в МКДОУ№5г. Дигора в опрятном виде, чистых одежде и обуви.

Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

2.2.7. Информировать МКДОУ№5г. Дигора об отсутствии ребенка в случае его болезни утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 дня. После пропуска ребенком детского сада более 5дней приводить ребенка со справкой от участковоговрача-педиатра в первый день выхода. (**СТРОГО!**)

2.2.8. Взаимодействовать с МКДОУ№5г. Дигора по всем направления воспитания и обучения ребенка.

1. **Права сторон**

**3.1. МКДОУ№5г. Дигора имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом МКДОУ№5г. Дигора обязана письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

3.1.4. Отчислить ребенка из МКДОУ№5г. Дигора при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ №5г. Дигора

**3.2. Родитель имеет право**:

3.2.1. Требовать от МКДОУ №5г. Дигора соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКДОУ№5г. Дигора.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.6. Находиться с ребенком в период его адаптации в течение 5 дней; 2-х часов.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения ДОУ принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить ДОУ о расторжении договора за 10 дней.

3.2.8. Оказывать МКДОУ№5г. Дигора посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

1. **Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МКДОУ№5г. Дигора и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в ДОУ и действует до выпуска ребенка из МКДОУ№5г. Дигора.

1. **Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны:

* один экземпляр хранится в МКДОУ№5г. Дигора в личном деле ребенка;
* другой экземпляр находится у Родителя.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное дошкольное | | | Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| образовательное учреждение детский сад | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| №5 г. Дигора | | | Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий:  **Казбекова Дариса Казбековна** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: РСО-Алания ,г. Дигора ул.В.Акоева1 «а» | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 1507003956 | | | адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП 150701001 | | | телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел: 88673392013 | | |  |
| Адрес сайта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. |
| Эл. Почта 5\_detsad@mail.ru | | |  |
|  |  |  |  |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г. | | |  |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребѐнка ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Фамилия, инициалы

* порядком обращения за снижением или освобождением от платы за присмотр и уход за ребенком ознакомлен(а)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 | | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись | Фамилия, инициалы | | |
| **Второй экземпляр договора об образовании получил(а)** | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 | | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись | Фамилия, инициалы | | |