

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  |   [-2019](https://1obraz.ru/#/document/97/473234/) «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования  *договором с ЧОП «Рубеж»,* уставом ДОУ.  1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание ДОУ , въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.  1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.  1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на дежурного техработника   ДОУ, на которого в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – *на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в  ДОУ*. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа старшего воспитателя и заведующего ДОУ и назначается дежурный администратор.  1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом  гражданско-правовых договоров.  **2. Пропускной режим работников, обучающихся,**  **их родителей (законных представителей) и иных посетителей**  **2.1. Общие требования**  2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание ДОУ осуществляется *через контрольно-пропускной пункт, расположенный у центрального входа в здание ДОУ*. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения *дежурного администратора или ответственного за пропускной режим*. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.  2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.  2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.  **2.2. Пропускной режим работников**  2.2.1. Работники ДОУ допускаются в здание *по спискам, заверенным подписью и печатью заведующего, при предъявлении документа, удостоверяющего личность*.  2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются заведующий ДОУ*, его заместитель и ответственный за пропускной режим-сторожа.*  2.2.3.Работники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего ДОУ  или его заместителя.  **2.3. Пропускной режим обучающихся**  2.3.1. Дошкольники  допускаются в здание ДОУ  в установленное распорядком дня время . Массовый пропуск обучающихся в здание ДОУ осуществляется до начала занятий .  2.3.2. Дети, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ДОУ с разрешения заведующего   либо *дежурного администратора*. .  2.3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего ДОУ. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.    **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных** **посетителей**  2.4.1.  Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в школу по предварительной договоренности с администрацией, о чем *дежурные охранники* должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.  2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или  *заведующего .*  2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в ДОУ, если не превышено максимальное возможное число – *25* посетителей  . Остальные посетители ждут своей очереди рядом с *постом охраны*. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.  2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) *допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего*.  **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**  2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ дежурным *охранником*по распоряжению заведующего  или на основании заявок и согласованных списков.  2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.  2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДОУ  или дежурного *охранника*.  **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**  2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.  2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный *охранник*немедленно докладывает заведующему, а в его отсутствие – *дежурному администратору или*  старшему воспитателю.  2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.  **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**  2.7.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего.  2.7.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего или старшего воспитателя .  **3. Пропускной режим транспортных средств**  **3.1. Общие требования**  3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется  *через ворота в хозяйственную зону территории школы*.  3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный *охранник*. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный *охранник* впускает транспортное средство на территорию школы. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный *охранник* заносит в журнал регистрации автотранспорта.  3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.  3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию ДОУ может ограничиваться.  **3.2. Пропуск транспортных средств**  3.2.1. Въезд транспортных средств в ДОУ осуществляется  *по транспортным пропускам*.  3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию ДОУ осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию ДОУ запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь *временный (разовый) пропуск*.  3.2.3. Въезд на территорию ДОУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) *либо на основании списков, заверенных заведующим.*  3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с завед.ДОУ  3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.  3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает заведующему ДОУ  **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**  4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по *материальным пропускам*, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание ДОУ инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный *охранник* с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.  Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей *по одному материальному пропуску за несколько приемо*в.  4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание ДОУ предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.  4.3. Ручную кладь посетителей дежурный *охранник* проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный *охранник* вызывает *дежурного администратора* и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.  4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДОУ после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание  ДОУ (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).  4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается  *старший воспитатель* (в его отсутствие – лицом, назначенным зав. ДОУ) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя  4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части ДОУ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.  4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ДОУ строго запрещен.  4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным завед.  **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**  **5.1. Общие требования**  5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории ДОУ разрешено следующим категориям:   * обучающимся с *08:00* до *18:00* * педагогическим , работникам с *08:00* до *18:00*; * работникам столовой с *07:00* до *18:00*; * посетителям с *08:00*до *17:00*.   5.1.2. В любое время в ДОУ могут находиться завед .ДОУ*, ст.воспитатель .*  5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории ДОУ в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории ДОУК в сопровождении *дежурного администратора* или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.  **5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**  5.2.1. В ДОУ запрещено:   * проживать, каким бы то ни было лицам; * нарушать Правила внутреннего распорядка ДОУ; * осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего; * курить на территории и здании; * загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства; * употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения; * совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;   5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного *охранника*, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.  **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**  5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.  5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными *охранниками* под подпись в журнале приема и сдачи помещений.  5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный *охранник*закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.  5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.  **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**  5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.  5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах *на постах охраны* либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.  5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного *охранника*и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.  **6. Внутриобъектовый режим в условиях**  **повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**  6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего  нахождение или перемещение по территории и зданию  Д ОУ может быть прекращено или ограничено.  6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию ДОУ может быть ограничено.  6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:   * при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место; * в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур; * при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС; * в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.   **7. Ответственность**  7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных *охранников*, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.    7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным *охранником*на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию. |