

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Улыбка»

«Согласовано»

председатель родительского комитета

 Караваяев В.П.

«03»10.2021г.

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ
Детский сад №5 «Улыбка»

 А.Л.Газалова

«03» ноября 2021г.

Приказ № 21

**План мероприятий по реализации комплекса мер,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных
средств с родителей (законных представителей) воспитанников
МКДОУ Детский сад №5 «Улыбка»**

**План мероприятий по реализации комплекса мер,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных
средств с родителей (законных представителей) воспитанников
МКДОУ Детский сад №5 «Улыбка» г.Дигора**

| № | Мероприятие | Периодичность проведения мероприятия | Ответственные |
|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий МКДОУ |
| 2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг: разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положение, форм договоров) учреждения | по мере внесения изменений | Заведующий МКДОУ |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществлении контроля за расходованием добровольных пожертвований | ежегодно | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных денежных средств) | постоянно | Ответственный за сайт Цалиева Р.Г. |
| 5 | Размещение полной объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения дополнительных финансовых средств, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на сайте учреждения. | постоянно | Ответственный за сайт Цалиева Р.Г. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 6 | Обеспечение наличия платных дополнительных услуг и порядка их предоставления в уставах муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №5 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» | постоянно | Заведующий МКДОУ |
| 7 | Оформление и размещение на информационных стендах памяток о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) | ежегодно | Воспитатели |
| 8 | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий МКДОУ |
| 9 | Довести до сведения членов родительского комитета информацию, что любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принимать решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей всех детей. | ежегодно | Воспитатели |
| 10 | Информировать родителей (законных представителей) что добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на лицевой счет ДОУ, передача имущества оформляется актом приема-передачи | постоянно | Воспитатели |
| 11 | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений: <ul style="list-style-type: none"> •о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за расходованием •публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств | Ежегодно 1 раз в год | Ответственный за сайт Цалиева Р.Г.. |
| 12 | Организация и проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам привлечения и расходования добровольных | 1 раз в год | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---------------------|
| | пожертвований и целевых взносов физических лиц | | |
| 13 | Проектирование социологических опросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличие фактов коррупции в ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 14 | Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности педагогов, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации | При наличии правовых оснований | Заведующий МКДОУ |
| 15 | Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств | При наличии жалобы | Заведующий МКДОУ |