

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №5 «Улыбка»**

СОГЛАСОВАНО:
На Совете педагогов
МБДОУ д/с №5
«Улыбка»
Протокол № 2 от 10.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Улыбка»
А.Л.Газалова
Приказ № 3/1-ОД от 10.01.2024г

**Положение о Совете педагогов
МБДОУ детский сад №5 «Улыбка»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о Совете педагогов разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.1 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.

Положение о Совете педагогов МБДОУ детский сад «Улыбка» (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции Совета педагогов ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления.

Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

Совет педагогов как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2 Основные задачи и компетенции педагогического совета

Главными задачами Совета педагогов ДОУ являются:

-реализация государственной, региональной политики в области дошкольного

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №5 «Улыбка»**

СОГЛАСОВАНО:

На Совете педагогов

МБДОУ д/с №5

«Улыбка»

Протокол № 2 от 10.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад «Улыбка»

_____ А.Л.Газалова

Приказ № 3/1-ОД от 10.01.2024г

**Положение о Совете педагогов
МБДОУ детский сад №5 «Улыбка»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о Совете педагогов разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.1 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.

Положение о Совете педагогов МБДОУ детский сад «Улыбка» (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции Совета педагогов ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления.

Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

Совет педагогов как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2 Основные задачи и компетенции педагогического совета

Главными задачами Совета педагогов ДОУ являются:

-реализация государственной, региональной политики в области дошкольного

образования;

- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

К компетенции Совета педагогов относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДООУ;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определение направлений педагогической экспериментальной деятельности в Учреждении;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством

3 Организация деятельности педагогического совета

В Совет педагогов входят руководитель ДООУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

Совет педагогов собирается на заседания по мере необходимости, не реже четырех раз в год.

Совет педагогов считается правомочным, если на заседании Совета присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ.

Совет педагогов принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителю дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

Совет педагогов может быть собран, по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Совета педагогов могут присутствовать:

работники ДОО, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Совета педагогов.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 20 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОО.

4 Права и ответственность Совета педагогов

Совет педагогов ДОО имеет право:

-в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;

-заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОО о проделанной работе;

-рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

-организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Совет педагогов несет ответственность:

-за выполнение годового плана работы ДОО;

-за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно –правовым актам.

5 Права и обязанности членов педагогического совета

Каждый член Совета педагогов, а также участник (приглашенный) педагогического совета

имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.

Каждый член Совета педагогов ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6 Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Совет педагогов организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОО:

- Общим собранием работников ДОО и Управляющим Советом через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания работников ДОО и Управляющего совета ДОО;
- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Управляющему совету ДОО материалы, разработанные на заседаниях Совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОО и Управляющего совета ДОО.

7 Документация педагогического совета

Заседания Совета протоколов оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета педагогов хранится в ДОО 5 лет.

Книга протоколов Совета протоколов за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8 Заключительные положения

Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Совете педагогов ДОО и утверждается приказом заведующего.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.