

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 5 «Улыбка»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 5 «Улыбка»
Протокол от № 210.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
10.01.2024. Протокол №4
Гулунова О.Э.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 5
Приказ № 3/1 «10.01.2024 г.
А.Л. Газалова

**Положение
о порядке организации и проведения
повышения квалификации
педагогических и руководящих работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 5 «Улыбка»**

г.Дигора 2024г

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 5 « Улыбка»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 5 «Улыбка»
Протокол от № 210.01.2024г .

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 5
Приказ № 3/1 «10.01.2024 г
_____ А.Л. Газалова

СОГЛАСОВАНО :

Председатель ПК
10.01.2024. Протокол №1
Гулунова О.Э. _____

**Положение
о порядке организации и проведения
повышения квалификации
педагогических и руководящих работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 5 «Улыбка»**

г.Дигора 2024г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ № 5 Улыбка (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Республики РСО Алания и Российской Федерации.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников ДОУ.

1.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ДОУ. СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

2.1. Профессиональное обучение педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах обучения, осуществляется в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.1.1. Курсовая подготовка.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации

специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 лет в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего осуществляется не реже одного раза в 3 года, воспитателей и других педагогических работников - не реже одного раза в 3 года. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

2.1.2. Профессиональное обучение.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, инженер по охране труда, председатель профкома. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, инженер по охране труда.

2.1.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.1.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических и руководящих работников ДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике

знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

-отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

-отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию с заведующим ДООУ с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.3. Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации педагогического работника является одним из средств повышения квалификации. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заведующим, с учетом целей и задач, стоящих перед учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДООУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров, включая участие в выездных курсах, на основании образовательных запросов педагогических работников ДООУ.
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- взаимодействие Администрации ДООУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии ДООУ;
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;
- срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДООУ;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника ДООУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника ДООУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем ДООУ на основании:

- заявления педагога;
- представления заведующему ДООУ
- решения Педагогического совета ДООУ.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета ДООУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим ДООУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета ДООУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующий ДООУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. План повышения квалификации педагогических работников в течение трёх дней после его утверждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников ДООУ.

3.7. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДООУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников ДООУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании заявки или справки-вызова на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется среднемесячная заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета заведующему представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

- отчет сотрудника ДООУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

- отчет сотрудника ДООУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;
- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.